

Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva Ribiški LAS Posavje 2021-2027, z dne 19. 7. 2023 in Sklepa št.: 2211-0007/2023-2 z dne 19. 7. 2023 o imenovanju članov organov Ribiškega LAS Posavje 2021-2027, je Upravni odbor Ribiškega LAS Posavje 2021-2027 na svoji 1. redni seji dne, 20. 9. 2023 sprejel

POSLOVNIK O DELU UPRAVNEGA ODBORA RIBIŠKEGA LAS POSAVJE 2021-2027

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela upravnega odbora ter druge zadeve, pomembne za delo in odločanje Upravnega odbora Ribiškega LAS Posavje 2021-2027 (v nadaljevanju UO LASR Posavje), ki niso določene s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva Ribiškega LAS Posavje 2021-2027 (v nadaljevanju: pogodba).

(2) S poslovnikom o delu UO LASR Posavje 2021-2027 (v nadaljevanju: poslovnik) se podrobneje določi tudi način sklicevanja sej, vročanja vabil, potek sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanje zapisnika ter vročanje zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oziroma za izvršitev sklepov zavezanim osebam.

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za vse člane UO LASR Posavje.

II. ORGANIZACIJA IN NALOGE UPRAVNEGA ODBORA

3. člen

Organizacija, naloge in pristojnosti UO LASR Posavje so določene s pogodbo.

III. SEJE UPRAVNEGA ODBORA

4. člen

(1) Člane UO in predsednika UO LASR Posavje v skladu 7.2. členom pogodbe imenuje vodilni partner LASR Posavje.

(2) UO LASR Posavje dela in odloča na sejah, ki so redne, izredne oz. dopisne. Seje vodi predsednik LASR Posavje (v nadaljevanju: predsednik), v času njegove odsotnosti ali zadržanosti v skladu z 11.4. členom pogodbe predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na drugega člana LASR Posavje.

(3) UO LASR Posavje skliče predsednik glede na potrebe LASR Posavje. Predsednik skliče UO LASR Posavje na pisno zahtevo najmanj ene tretjine članov UO LASR Posavje ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče UO LASR Posavje na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko UO LASR Posavje skličejo člani UO LASR Posavje ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican UO LASR Posavje lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

5. člen

(1) Sklic redne seje UO LASR Posavje s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom UO LASR Posavje najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LASR. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji UO LASR Posavje, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

(2) Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabilo na sejo UO LASR Posavje pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora UO LASR Posavje zaradi interesov LASR Posavje hitro odločiti. Tako sklicana seja UO LASR Posavje lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

(3) UO LASR Posavje lahko odloča tudi ne da bi se sestal na seji, to je dopisno. V tem primeru morajo biti člani UO LASR Posavje sočasno in na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno, in o predlogu sklepa. Svoje odločitve v primeru dopisnih sej sporočijo člani UO LASR Posavje po elektronski pošti na naslov in v roku, ki je naveden na sklicu seje.

(4) Seje UO LASR Posavje se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

(5) V skladu z vsebino dnevnega reda seje se lahko na seje UO LASR Posavje k posamezni točki vabi tudi pristojne institucije in posameznike.

(6) Sklic seje in predlog dnevnega reda pripravi vodilni partner LASR Posavje.

6. člen

(1) O sejah UO LASR Posavje se izdelata zapisnik. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

Zapisnik se potrdi na naslednji seji.

Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner LASR Posavje.

(2) Sprejeti zapisnik podpiše predsednik.

IV. SKLEPČNOST IN ODLOČANJE UPRAVNEGA ODBORA

7. člen

(1) UO LASR Posavje je sklepčen, če so na seji zastopani vsi sektorji (javni, ekonomski ter socialni/civilni) in je na seji prisotnih več kot polovica članov. UO LASR Posavje odločitve sprejema z navadno večino prisotnih članov.

(2) V kolikor se član UO LASR Posavje ne more udeležiti seje, ga lahko na seji UO zastopa pooblaščenec, član UO LASR Posavje iz istega sektorja ali drugi pooblaščenec, ki pred začetkom seje predsedniku organa predloži pisno pooblastilo člana oziroma, če je član pravna oseba, pisno pooblastilo zakonitega zastopnika člana. En pooblaščenec lahko zastopa le enega člana UO LASR Posavje iz istega sektorja.

(3) Vsak član UO LASR Posavje ima 1 glas, razen v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, ali v primeru, ko ima en sektor glede na prisotnost članov prevladujoč vpliv pri glasovanju oziroma odločanju. Takrat imajo člani preostalih sektorjev višje ponderirano število glasov, s čimer se zagotovi, da noben sektor nima prevladujočega vpliva na odločanje oziroma glasovanje.



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

- (4) Vsak predstavnik UO LASR Posavje ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.
- (5) UO LASR Posavje praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za" in koliko "proti" predlogu.
- (6) V primeru neodločenega izida glasovanja, se glasovanje ponovi, dokler ni doseženo soglasje večine prisotnih članov.
- (7) Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če UO LASR Posavje na seji ne sklene drugače.

8. člen

- (1) UO LASR Posavje na seji obravnava točke dnevnega reda po vrstnem redu, določenem na vabilu.
- (2) Predsednik ali vsak predstavnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.
- (3) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča UO LASR Posavje z večino glasov na seji navzočih predstavnikov.
- (4) Predsednik po zaključeni razpravi ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

9. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsednik. Predsednik opomni člana UO LASR Posavje ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član UO LASR Posavje po opominu še naprej moti delo UO LASR Posavje, lahko predsednik zahteva odstranitev člana s seje.
- (2) O odstranitvi odloča UO LASR Posavje z večino glasov na seji navzočih predstavnikov.

10. člen

- (1) Seja UO LASR Posavje se zaključi, ko je izčrpan predvideni dnevni red. Obravnava posamezne točke dnevnega reda se lahko po sklepu UO LASR Posavje prekine ali odloži.
- (2) V primeru, da predsednik ugotovi, da navzočnost članov ne omogoča sklepčnosti seje, sejo konča ali jo prekine z dogovorom navzočih predstavnikov o datumu sklica nadaljevanja seje UO LASR Posavje.

V. IZVAJANJE STROKOVNIH, TEHNIČNIH IN ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL ZA UPRAVNI ODBOR

11. člen

Strokovna, tehnična in administrativna opravila za LASR Posavje 2021-2027 in s tem tudi za UO LASR Posavje izvaja vodilni partner LASR Posavje 2021-2027, t. j. Regionalna razvojna agencija Posavje, ki zastopa LASR Posavje 2021-2027 v upravnih in finančnih zadevah.

VI. KONČNA DOLOČBA



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

12. člen

Ta Poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme UO LASR Posavje in ga podpiše predsednik. Poslovnik se objavi na spletni strani LASR Posavje 2021-2027.

Krško , 20. 09. 2023

Suzana Wallner,
Predsednica Ribiškega LAS Posavje 2021-2027



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija