

VSEBINA

1. JAVNI POZIV.....	3
1.1 Pravna podlaga.....	3
1.2. Osnovni podatki o javnem pozivu.....	4
1.3. Predmet sofinanciranja.....	5
1.4. Območje izvajanja operacij.....	9
1.5. Upravičenci.....	9
1.6. Upravičeni stroški.....	10
1.7. Neupravičeni stroški.....	11
1.8. Oblika in višina javne podpore.....	12
1.8.1 Oblika javne podpore.....	12
1.8.2 Znesek in stopnja javne podpore.....	12
1.8.3 Predplačila brez bančne garancije.....	13
1.9 Trajanje operacije.....	13
1.10 Drugi pogoji izvedbe operacije.....	13
1.11 Druge obveznosti upravičencev.....	14
1.12 Neizpolnjevanje obveznosti.....	14
1.13 Pogoji in merila izbora operacij.....	14
1.14 Rok in način oddaje vloge.....	20
1.15 Postopek izbora operacij.....	21
1.16 Razpisna dokumentacija.....	22
1.17 Pravica LASR.....	22
2. PRIJAVNI OBRAZCI.....	23
A. PRIJAVNICA.....	23
B. FINANČNI NAČRT.....	64



Sofinancira
Evropska unija



1. JAVNI POZIV

1.1 Pravna podlaga

- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) zadnjič spremenjena s Popravkom Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL Evropske unije L 231 z dne 30. junija 2021) (UL L št. 261 z dne 22. 7. 2021, str. 58) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredba (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 7. julija 2021, o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2022/45 z dne 13. januarja 2022 o izvajanju Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v zvezi s primeri neizpolnjevanja in resnega neizpolnjevanja pravil skupne ribiške politike, ki lahko povzročijo prekinitev roka izplačila ali začasno ustavitev izplačil v okviru navedenega sklada;
- Program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021 – 2027, odobren z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI2021SI14MFPR001 z dne 1. 12. 2022, (v nadaljnjem besedilu: P ESPRA 2021 – 2027);
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021 – 2027 (UL RS, št. 74/2023 in 32/2024, v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD ESPRA);
- Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33157-4/2023/12 z dne 27. 11. 2023 (v nadaljevanju MKGP) o potrditvi LASR in SLR;
- Strategija lokalnega razvoja LASR za lokalno akcijsko skupino za ribištvo Ribiški LAS Posavje iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za programsko obdobje 2021–2027, potrjena z Odločbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33157-4/2023/12 z dne 27. 11. 2023 o potrditvi LASR in SLR;
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LASR Posavje 2021-2027, sprejet 15. 04. 2024;
- Sklep Upravnega odbora LASR Posavje 2021-2027 o potrditvi 1. javnega poziva z dne 15. 04. 2024.



1.2. Osnovni podatki o javnem pozivu

Razpisovalec	LASR Posavje 2021-2027
Vodilni partner LASR Posavje 2021-2027	Regionalna razvojna agencija Posavje
Predmet javnega poziva	Predmet 1. javnega poziva je izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za Ribiški LAS Posavje 2021-2027 na območju LASR Posavje v letu 2024 iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (ESPRA). Javni poziv se izvaja na podlagi 7. člena Uredbe CLLD ESPRA v okviru podpore 'izvajanje SLR'.
Območje izvajanja operacij	Občine regije Posavje: Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica.
Trajanje operacij	Operacija se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na ARSKTRP. Operacija lahko traja največ 24 mesecev oz. mora biti zaključena najkasneje do 31. 12. 2026.
Razpoložljiva sredstva	Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 650.000,00 EUR .
Višina javne podpore	Najnižji znesek javne podpore za operacijo: 2.000 EUR Najvišji znesek javne podpore za operacijo: 150.000 EUR Stopnja sofinanciranja upravičenih stroškov iz P ESPRA je od 50 % do 100 %. <ul style="list-style-type: none"> - 50 % če se operacija izvaja za lastni interes in se po koncu trži - 85%, če operacija zagotavlja javni dostop in je v skupnem interesu ali ima inovativne značilnosti ali skupnega upravičenca - 100%, če je operacija v javnem interesu, ima skupnega upravičenca, je javno dostopna in se ne trži.
Predplačila	Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna (ZIPRS) dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih obveznosti za sofinanciranje operacij, se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev.
Datum objave poziva	19. 04. 2024
Rok in način za oddajo vlog	Javni poziv je odprt do 12. 06. 2024. Način za oddajo vlog: 1) priporočeno po pošti na naslov: LASR Posavje 2021-2027, CKŽ 2, 8270 Krško. Upoštevajo se vloge, ki so bile oddane najkasneje do vključno 12. 06. 2024 ali 2) osebna vročitev najkasneje do 12. 06. 2024 do 12.00 ure v sprejemno pisarno vodilnega partnerja na naslov RRA Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško
Razpisna dokumentacija	Razpisna dokumentacija je dostopna na naslednji povezavi: https://ribiskilas-posavje.si/javni-pozivi/aktualni-javni-pozivi/
Informacije o javnem pozivu	Po elektronski pošti: las.posavje@rra-posavje.si Po telefonu: 07 488 10 43 ali 07 488 10 47 ali 07 488 10 52, vsak delovnik od 9. do 14. ure.



	Osebnostno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja LASR Posavje 2021-2027, CKŽ 2, 8270 Krško, vsak delovnik med 9. in 14. uro.
--	---

1.3. Predmet sofinanciranja

Predmet sofinanciranja so operacije, ki bodo s svojimi rezultati prispevale k uresničevanju ciljev in kazalnikov rezultata Strategije lokalnega razvoja za Ribiški LAS Posavje 2021-2027. **Operacija mora prispevati k vsaj enemu cilju in enemu kazalniku rezultata.**

SLR je dostopna na naslednji povezavi: <https://ribiskilas-posavje.si/lasr-posavje-2021-2027/strategija-lokalnega-razvoja-2021-2027/>

Cilji	Aktivnosti	Kazalnik
Cilj 1: Razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture.	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje prebivalstva območja o proizvajalcih v okviru območja LASR, promocija teh proizvajalcev in proizvodov - Večanje ozaveščenosti potrošnikov glede proizvodov iz akvakulture, ki prihajajo z območja LAS in drugih območij - Priprava skupne platforme za trženje proizvodov proizvajalcev v okviru LASR - Sodelovanje in iskanje novih tržnih poti, spodbujanje kratkih verig - Ustvarjanje novih proizvodov iz akvakulture - Dodajanje vrednosti proizvodom iz akvakulture, - Krepitev sposobnosti proizvajalcev za razvijanje visokokakovostnih proizvodov - Promocija aktivnosti, ki so komplementarne akvakulturi, ter spodbujanje diverzifikacije predstavnikov sektorja akvakulture - Druge aktivnosti, ki spodbujajo razvoj trajnostnega prehranskega sistema 	CR16 subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja
		CR08 osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)
		CR13 dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, drugo)

<p>Cilj 2:</p> <p>Prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva in čiste energije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Krepitev sodelovanja med predstavniki sektorja akvakulture ter predstavniki znanstveno-raziskovalne sfere in drugimi deležniki območja ter osveščanje prebivalstva o rezultatih sodelovanja - Raziskave in študije vplivov sektorja na okolje/naravo, možnosti prilagajanja na okolje in podnebne spremembe - Informiranje prebivalstva o podnebnih spremembah, okolju prijaznih praksah, še zlasti v sektorju akvakulture - Izvajanje aktivnosti za izboljšanje biotske raznovrstnosti - Podpora uporabi načel krožnega gospodarstva (npr. ponovna uporaba odpadlega materiala, tretiranje odpadkov) - Spodbujanje okolju prijaznih praks, manjšanja ogljičnega odtisa ter izpustov - Spodbujanje aktivnosti varčevanja z energijo, uporabe obnovljivih virov energije. 	<p>CR08 osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)</p> <p>CR13 dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, drugo)</p> <p>CR10 ukrepi, ki prispevajo k dobremu okoljskemu stanju, vključno z obnovo narave, ohranjanjem, varstvom ekosistemov, biotsko raznovrstnostjo, zdravjem in dobrobitjo živali</p>
<p>Cilj 3:</p> <p>Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Krepitev medsektorskega povezovanja - Krepitev vključevanja mladih in žensk - Krepitev možnosti zaposlovanja za lokalno prebivalstvo - Podpora obstoječim ali novih podjetjem, ki lahko ohranijo obstoječa in ustvarijo nova delovna mesta - Izboljšanje dostopa prebivalcem lokalnega območja do osnovnih storitev - Krepitev ozaveščenosti prebivalstva o poklicih v akvakulturi in predelavi, znanju ter vrednosti akvakulture za lokalno območje - Spodbujanje digitalizacije, inovativnih pristopov ter pilotnih projektov - Podpora usposabljanju predstavnikov sektorja akvakulture za ohranjanje obstoječih delovnih mest in ustvarjanju novih delovnih mest 	<p>CR08 osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)</p> <p>CR14 omogočene inovacije (število novih proizvodov, storitev, postopkov, poslovnih modelov ali metod)</p>
<p>Cilj 4:</p>		<p>CR08 osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)</p>



Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture.	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje in ozaveščanje o družbenih in kulturnih vidikih akvakulture - Informiranje in ozaveščanje lokalnega prebivalstva o dobrotah akvakulture in proizvodov 	CR16 subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja
Cilji 1, 2, 3, 4	Vse zgoraj navedene aktivnosti	CR06 * ustvarjena delovna mesta CR07 * ohranjena delovna mesta

Kratka obrazložitev kazalnikov. Celotni opisi so dostopni v Navodilih Organa upravljanja za uporabo kazalnikov rezultata za izvajanje ukrepa lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD) iz ESPRA 2021-2027.

Kazalnik rezultata
<p>CR06 Ustvarjena delovna mesta (število oseb)</p> <p>Število oseb v eni izmed oblik novo ustvarjenih zaposlitev v območju LASR, ki je ustvarjeno kot del posredovanja ESPRA (zaposlene ali samozaposlene za plačilo, dobiček ali družinsko podjetje). Ni nujno, da so nova delovna mesta neposredno povezana z ribiškim ali pomorskim sektorjem, ampak so lahko tudi povezana z drugimi sektorji, pomembnimi za izbrano ribiško območje in ustrezno SLR. Vrednost kazalnika temelji na poročilu upravičenca na podlagi dokazil iz javnih evidenc.</p> <p>Poročanje o polovičnih zaposlitvah je možno za približek pristopa ekvivalenta polnega delovnega časa/EPDČ; izračun je naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polni delovni čas = 1 oseba, - krajši delovni čas = 0,5 osebe, - sezonsko ali neredno = 0,3 osebe, - če evidence podjetja niso na voljo, bi morali upravičenci oceniti, da je ustvarjeno delovno mesto za polni ali krajši delovni čas, - v primeru podjetij morajo ustvarjena delovna mesta temeljiti na evidencah podjetij, - zaposlitve naj bi bile stalne ali – v primeru sezonskih zaposlitev – ponavljajoče se, - delovna mesta se upoštevajo na ravni upravičenca, - kazalnik ne upošteva kvalitativnih dejavnikov, kot sta stopnja izobrazbe ali plača. - oseb, ki so zaposlene pri vodilnem partnerju LASR, se ne upošteva. <p>Dodatna pojasnila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. V primeru sezonskega dela se upošteva samo, če se le-to stalno ponavlja. Če je vezano izključno na čas trajanja projekta in se z njim tudi zaključuje, se v okviru kazalnika ne upošteva. 2. Prav tako se ne upošteva osebe, ki so začasno zaposlene za delo na uresničitvi projekta (zunanji izvajalci), npr. za izgradnjo infrastrukture. 3. "Mehki projekti" kot so npr. razne delavnice, izobraževanja, srečanja...: zaposlitev za čas trajanja teh projektov se ne upošteva v okviru kazalnika.
<p>CR07 Ohranjena delovna mesta (število oseb)</p> <p>Število oseb v eni izmed oblik že obstoječe odvisne in nadomestne zaposlitve v območju LASR (zaposleni ali samozaposleni za plačilo, dobiček ali družinsko podjetje), katerih delovna mesta so bila ogrožena in bi bila brez posredovanja ESPRA verjetno izgubljena. Ni nujno, da so ohranjena delovna mesta neposredno povezana z ribiškim ali pomorskim sektorjem, ampak so lahko povezana tudi z drugimi sektorji, ki so pomembni za območje LASR in ustrezno SLR. Kazalnik vključuje samo delovna mesta, ki bi bila izgubljena brez operacije ESPRA. Vrednost CR temelji na poročilu upravičenca na podlagi podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Poročanje o polovičnih osebah je možno za približek pristopa ekvivalenta polnega delovnega časa; izračun je naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polni delovni čas = 1 oseba, - krajši delovni čas = 0,5 osebe,



<ul style="list-style-type: none"> - sezonsko ali neredno = 0,3 osebe, - če evidence podjetja niso na voljo, bi morali upravičenci oceniti, da je ustvarjeno delovno mesto za polni ali krajši delovni čas, - v primeru podjetij morajo ustvarjena delovna mesta temeljiti na evidencah podjetij, - osebe, ki so zaposlene pri vodilnem partnerju, se tukaj ne upoštevata, - zaposlitve naj bi bile za nedoločen čas ali – v primeru sezonskih del – ponavljajoče se, - delovna mesta se upoštevajo na ravni upravičenca, - kazalnik ne upošteva kvalitativnih dejavnikov, kot sta stopnja izobrazbe ali plača.
<p>CR08 Osebe, ki imajo pri tem koristi (število oseb)</p> <p>Osebe, ki imajo neposredno korist od dejavnosti s podporo ESPRA, na primer usposabljanje, namestitve nove opreme, zagotavljanje izboljšanih storitev, začasna opustitev dejavnosti itd.</p> <p>Priporočljiva je konzervativna ocena – na primer samo osebe, ki aktivno sodelujejo na tečaju usposabljanja, ne pa tudi njihovi kolegi, ki se ga ne udeležijo, čeprav imajo posredno korist, ali samo določeni uporabniki lokalne storitve, ne občina kot celota (nekaj tisoč ljudi).</p> <p>V primeru velikih podjetij je treba število upravičencev izračunati na ravni neposredno vključenih oddelkov v podjetju.</p> <p>Primeri aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeleženci usposabljanja ali srečanja, - osebe, ki pridobivajo nove veščine ali znanja,
<p>CR13 Dejavnosti sodelovanja med deležniki (število ukrepov)</p> <p>Število izvedenih novih aktivnosti trajnostnega sodelovanja, ki vključujejo več kot enega partnerja/subjekta/institucijo (vključuje podjetja, LASR, nevladne organizacije, organizacije proizvajalcev, združene organizacije za zaposlovanje, organizacije za usposabljanje in vladne organizacije).</p> <p>Sodelovanje je opredeljeno kot vsaka aktivnost, ki vključuje dva ali več partnerjev/subjektov/institucij. Sodelovanje mora vključevati trajnosten rezultat, kot je dogovor, pobuda, skupni posel, projekt, izdelek, inovacija, memorandum o soglasju, posvetovalni proces, skupno učenje itd.</p> <p>Za CLLD sodelovanje vključuje: vse vrste partnerjev (ribiči, raziskovalci, lokalne oblasti, podjetja, nevladne organizacije itd.).</p>
<p>CR16 Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja (število subjektov)</p> <p>Število subjektov (npr. ribiška/predelovalna podjetja, nevladne organizacije) ter podjetij katere koli vrste, ki niso upravičenci do nepovratnih sredstev, vendar imajo neposredne koristi od dejavnosti, povezanih s promocijo in informiranjem, ki jih izvaja upravičenec do nepovratnih sredstev. Razlikuje se od kazalnika »oseb, ki imajo pri tem koristi«, saj ne vključuje nobenih posameznih oseb, razen če so edini izvajalci/upravičenci. V tem primeru je en subjekt/ena oseba.</p> <ul style="list-style-type: none"> - če na primer regionalni organ ali organizacija proizvajalcev sodeluje na sejnih, dejavnostih tržne promocije itd., so ribiči (kot poslovni subjekti) regije ali člani organizacije proizvajalcev zastopani in tako pridobijo neposredno korist; enako velja za vsa podjetja za predelavo rib ali trgovce na drobno, ki imajo koristi, - pri tem kazalniku ne gre za število podjetij ali ljudi, ki obišejo sejem ali paviljon upravičenca, - subjekti vključujejo podjetja, LASR, nevladne organizacije, organizacije proizvajalcev itd. <p>Dodatno pojasnilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gre za dogodke, na katerih se razstavlja, predstavlja in promovira lastne dejavnosti – ne dogodki, ki se jih udeležijo, - za neposredno upravljanje zajema samo zasebne subjekte, - za neposredno upravljanje naj ne vključuje zaprtih delavnic.
<p>CR10 Ukrepi, ki prispevajo k dobremu okoljskemu stanju, vključno z obnovo narave, ohranjanjem, varstvom ekosistemov, biotsko raznovrstnostjo, zdravjem in dobrobitjo živali (število ukrepov)</p> <p>Ukrepi, ki varujejo, ohranjajo in obnavljajo biotsko raznovrstnost in ekosisteme, ki jih NI MOGOČE opredeliti v smislu površine (če gre za neotopljive ukrepe).</p> <p>Dejanja se lahko nanašajo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ohranitveni ukrepi iz 7. in 11. člena uredbe, ki ureja pravila Skupne ribiške politike, - ponovna vzpostavitev ekološke kontinuitete porečij, obnavljanje staleža morja in celinskih voda, okoljske storitve in posebne naložbe za izboljšanje vodnih habitatov in biotske raznovrstnosti, kot so naložbe v razmejitvena območja, umetne grebene, obnova brežin, revitalizacija rek, - dobrobit živali, - izredna ukinitve, kadar to narekujejo naravovarstveni razlogi,

<ul style="list-style-type: none"> - zbiranje ali obdelava podatkov za merjenje okoljskega stanja, - razvoj kazalnikov za okolje
CR14 Omogočene inovacije (število novih proizvodov, storitev, postopkov, poslovnih modelov ali metod)
<p>Število inovacij, ki so implementirane ali testirane za nove izdelke, storitve, procese ali poslovne modele.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dejavnosti inovacij vključujejo vse razvojne, finančne in komercialne aktivnosti, ki jih podjetje izvaja in naj bi povzročile inovacijo za podjetje. Priročnik OSLO jih opredeljuje kot: - poslovna inovacija je nov ali izboljššan izdelek ali poslovni proces (ali kombinacija le-teh), ki se bistveno razlikuje od predhodnih proizvodov ali poslovnih procesov podjetja in ki ga je podjetje uvedlo na trg ali začelo uporabljati, - proizvodna inovacija je novo ali izboljšano blago ali storitev, ki se bistveno razlikuje od predhodnega blaga ali storitev podjetja in je bila predstavljena na trgu, - inovacija poslovnega procesa je nov ali izboljššan poslovni proces za eno ali več poslovnih funkcij, ki se bistveno razlikuje od prejšnjih poslovnih procesov podjetja in ga je podjetje uvedlo v uporabo. <p>V okviru ESPRA lahko to vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje oziroma uporabo novosti, ki so uporabne pri iskanju marketinških rešitev, - prepoznavanje ali uporabo novih idej, ki so uporabne pri iskanju rešitev za vprašanja poslovnih procesov (npr. bolj trajnostno ribištvo), - prepoznavanje ali uporabo novih idej, ki vodijo v nove izdelke in storitve (npr. okoljske in socialne storitve), - podporo spremembam ali izboljšavam v nizu povezanih nalog ali dejavnosti za boljšo pomoč podjetjem pri doseganju njihovih ciljev. <p>Študije, raziskave in nasveti o potencialnih inovacijah v prihodnosti so izključeni.</p>

1.4. Območje izvajanja operacij

Operacija se izvede le na območju LASR Posavje, ki je določeno v SLR, razen promocije, ki se lahko izvaja tudi izven območja LASR.

Območje LASR Posavje obsega naslednje občine:

- Bistrica ob Sotli,
- Brežice,
- Kostanjevica na Krki,
- Krško,
- Radeče in
- Sevnica.

Skladno z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (UL RS, št. 112/22) v obmejno problemsko območje na območju LASR Posavje sodijo naslednje občine: Bistrica ob Sotli, Brežice in Kostanjevica na Krki.

1.5. Upravičenci

Upravičenci do podpore LASR Posavje so **fizične in pravne osebe**. Upravičenec je oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba, odgovorna za začetek, izvajanje in dokončanje operacij.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli **sami ali s partnerji**. Partner v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (prijavitelj ali partner) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima stalno bivališče na območju LASR (če gre za fizično osebo) oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko ali poslovno enoto na območju LASR (če gre za pravno osebo javnega prava, pravno osebo zasebnega prava).
- Izkazuje organizacijsko in finančno zmožnost za izvedbo operacije.



Sofinancira
Evropska unija



Upravičenec ne sme biti v postopkih zaradi insolventnosti ali postopkih prisilnega prenehanja, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje.

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 evrov neporavnanih finančnih obveznosti do države. Če ta pogoj ni izpolnjen, ARSKTRP upravičenca pozove, naj zapadle neporavnane davčne obveznosti poravna v osmih dneh od vročitve poziva.

Presoja upravičencev in dopustnosti vlog se opravi v skladu s 25. členom Uredbe CLLD ESPRA.

Vodilni partner LASR je zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

1.6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti operacije, so:

- 1) stroški osebja
- 2) stroški naložb
- 3) stroški materiala
- 4) stroški zunanjih izvajalcev in storitev
- 5) prispevek v naravi
- 6) nakup zemljišč.

Omejitve glede posameznih vrst in namenov:

- **Stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški)** za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oz. tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški dela za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičeni strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Ti stroški lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov zadevne operacije.
- **Stroški za koordinacijo in vodenje** lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov zadevne operacije.
- **Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev**, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov zadevne operacije.
- **Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela** ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot jih določajo predpisi, ki urejajo prostovoljstvo. Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena Zakona o prostovoljstvu (ZProst), je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

Višina upravičenega prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100 % upravičenih stroškov operacije.

- **Stroški nakupa zemljišč** ne smejo presegati 10 % upravičenih stroškov oz. 15 % v primeru propadajočih lokacij in nekdanjih industrijskih lokacij, ki vključujejo stavbe.

Do javne podpore so upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP. Izjema so stroški zunanjih izvajalcev (splošni stroški), katerih datum upravičenosti je od 1. 1. 2021.



Sofinancira
Evropska unija



Upravičenec mora k vlogi za odobritev operacije **priložiti tržno primerljive ponudbe**, razen če:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti
- gre za stroške dela osebja
- gre za stroške prispevka v naravi
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje
- gre za vrste stroška, za katero je na trgu le en ponudnik.

Upravičenec pridobi tri tržno primerljive ponudbe za določen strošek tako, da vsem potencialnim ponudnikom pošlje enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljeno ponudbo. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

Upravičeni stroški nižji od 3.000 evrov

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 3.000 evrov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja. (npr. natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

11

1.7. Neupravičeni stroški

Skladno s 64. členom Uredbe 2021/1060/EU in 15. odstavkom 26. člena Uredbe CLLD ESPRA do javne podpore niso upravičeni naslednji stroški ali aktivnosti:

- Stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo
- Splošni upravni stroški
- Obresti za dolgove
- Davek na dodano vrednost (DDV)
- Stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo
- Nakup rabljene opreme (razen zbirk in starin)
- Štipendije in nagrade
- Naročnine na časopise in periodiko
- Stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi
- Operacije in stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, če niso neposredno povezane z določeno operacijo
- V primeru izvajanja operacije v konzorciju (partnerstvu) stroški, ki so nastali na podlagi izdanega računa med partnerji

Poleg stroškov opredeljenih zgoraj, so neupravičeni vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva.



1.8. Oblika in višina javne podpore

1.8.1 Oblika javne podpore

Javna podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev kot **povračilo upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali** upravičencu (t. j. po dejanskih stroških).

1.8.2 Znesek in stopnja javne podpore

Znesek javne podpore

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 evrov.
Najvišji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 150.000 evrov.

Kadar celotna vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 evrov, se lahko izvaja v največ treh fazah, vendar posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000 evrov.

Stopnja sofinanciranja

Stopnja intenzivnosti javne podpore je lahko **od 50 % do 100 % upravičenih stroškov**.

Uporabijo se naslednje stopnje intenzivnosti javne podpore:

50 %	Samo en upravičenec - operacija se izvaja za lastni interes in se po zaključku operacije tudi trži.
85 %	Upravičenec, ki izpolnjuje navedene pogoje: obvezno mora biti izpolnjen pogoj javni dostop in eden izmed treh ostalih pogojev (skupni upravičenec, javni interes ali inovativne značilnosti na lokalni ravni).
100 %	Operacije, ki so v javnem interesu, imajo skupnega upravičenca, so dostopne vsem in se izvajajo brezplačno (npr. razna izobraževanja, delavnice, sejmi za širšo javnost ...).

12

Končno stopnjo podpore določi ARSKTRP.

Uporabljeni pojmi:

- **Skupni upravičenec:** organizacija ali združenje, ki je formalno ustanovljeno in povezuje posameznike z določenega interesnega področja. Operacija, ki jo izvaja skupni upravičenec, mora biti tudi v skupnem interesu njenih članov, skupine zainteresiranih strani ali širše javnosti. Ta organizacija deluje kot upravičenec v imenu vseh članov. Zato člani te organizacije niso neposredni upravičenci do podpore.
- **Javni dostop:** pomeni, da je rezultat operacije dostopen vsem deležnikom na območju LASR; operacija in njeni rezultati so javno objavljeni in transparentni.
- **Javni interes:** rezultat operacije je v javnem/skupnem interesu vseh deležnikov na lokalnem območju in prispeva k izboljšanju pogojev/življenja/produktov... na območju.
- **Inovativne značilnosti na lokalni ravni:** rezultat operacije uvaja novosti, izboljšave, nove pristope in ideje...

Preverjanje izpolnjevanja zahtevanih pogojev: Izpolnjevanje zahtevanih pogojev mora biti razvidno iz vloge, izjave upravičencev, ki so preverljive in dokazljive, da operacija izpolnjuje zahtevane pogoje, predhodne obrazložitve LASR idr.

Upravičeni stroški operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva iz državnega proračuna RS, sredstev Evropske unije ali drugih sredstev (dvojno financiranje). Če je upravičenec občina, ki je članica LASR, se lastna sredstva sofinanciranja z vidika EU ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.



Sofinancira
Evropska unija



Iz opisa vloge mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo**.

1.8.3 Predplačila brez bančne garancije

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna (ZIPRS) dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih obveznosti za sofinanciranje operacij (upravičenci: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev. Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev operacije.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila. Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, bo ARSKTRP izdala terjatveno odločbo, na podlagi katere mora upravičenec predplačilo vrniti. Operacija se lahko izvaja naprej brez predplačila.

Navedeni odstotek predplačila je maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca predplačila v obdobju največ 6 mesecev.

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po veljavnem zakonu, v vlogi za odobritev operacije opredelijo naslednje:

- vsebinsko utemeljitev za potrebna sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja operacije;
- glede na terminski načrt izvajanja aktivnosti v okviru operacije in skladno s finančno konstrukcijo operacije, se s priloženo k vlogi izkaže oceno zapadlih obveznosti upravičenca oziroma plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju za katerega se z vlogo predlaga izplačilo predplačila.

13

1.9 Trajanje operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na ARSKTRP.

Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

Upravičeni morajo operacijo izvesti najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP, vendar najpozneje do 30. junija 2029.

Trajanje operacije mora vključevati čas za izvedbo operacije in administrativni zaključek operacije.

1.10 Drugi pogoji izvedbe operacije

Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo operacije določajo področni predpisi in tržno primerljive pisne ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge.

Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z gradbenim zakonom, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi.

Če se javna podpora za izvajanje SLR dodeli za nepremičnino ali premičnino, ki je v primeru naravnih ali drugih nesreč na voljo Upravi RS za zaščito in reševanje, mora upravičenec pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev skleniti ustrežno pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi nesrečami.



Nepremičnine, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne morejo biti predmet podpore.

1.11 Druge obveznosti upravičencev

Upravičenec mora obveznost obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU izpolnjevati še pet let oz. tri leta od datuma zadnjega izplačila sredstev v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namene in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in pregled na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev sklada ESPRA.

Upravičenec, ki prejme javno podporo iz tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od 31. decembra leta, v katerem mu je bila izplačano zadnje plačilo.

Upravičenec mora v petih letih po zadnjem izplačilu zagotavljati izpolnjevanje pogojev iz 11. člena Uredbe 2021/1060/EU in Delegirane uredbe 2022/2181/EU. V primeru neizpolnjevanja mora vrniti vsa izplačana sredstva.

1.12 Neizpolnjevanje obveznosti

Če upravičenec zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevne podpore za to operacijo.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanja na kraju samem iz 47. člena Uredbe CLLD ESPRA ali jih nepreklicno odkloni, mora v proračun RS vrniti vsa izplačana sredstva.

Če upravičenec v petih oziroma v treh letih od končanega izplačila za zadevno operacijo uvede bistveno spremembo, kot izhaja iz točke c) prvega odstavka 65. člena Uredbe 2021/1060/EU, ali odtuji predmet podpore ali ga uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, vsa izplačana sredstva vrne v proračun Republike Slovenije.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva. Upravičenec se izključi iz zadevne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

1.13 Pogoji in merila izbora operacij

Merila za izbor operacij temeljijo na prispevku k:

- a) doseganju ciljev in kazalnikov programa ESPRA,
- b) doseganju ciljev SLR,
- c) okoljski trajnosti,
- č) socialni vzdržnosti,
- d) enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- e) inovativnosti,
- f) vplivu na območje LASR oziroma dodani vrednosti za to območje.



Sofinancira
Evropska unija



Pregled operacij poteka v dveh fazah, in sicer se v prvi fazi operacije pregledajo z vidika administrativne popolnosti vloge in pogojev upravičenosti, v drugi fazi pa se ocenijo še z vidika meril ocenjevanja kakovosti.

Pregled operacije z vidika administrativne popolnosti vloge in pogojev upravičenosti so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka vloga, da se jo oceni še z vidika meril ocenjevanja kakovosti.

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE
1. Vloga je prispela v roku.		
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.		
3. Ovojnica je pravilno označena.		
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.		
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)		
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto operacije.		
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični.		

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	n.p.
Upravičenost prijavitelja (in partnerjev)			
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.			
2. Prijavitelj (in partnerji) ni(so) v postopkih zaradi insolventnosti ali v postopkih prisilnega prenehanja.			
3. Prijavitelj (in partnerji) ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do največ 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.			
Skladnost s cilji ESPRA in SLR			
4. Operacija je skladna s cilji ESPRA. - Omogočanje trajnostnega modrega gospodarstva v obalnih, otoških in celinskih regijah ter spodbujanje trajnostnega razvoja ribiških in akvakulturnih skupnosti - Cilj politike 5: Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij in lokalnih pobud			
5. Operacija prispeva k ciljem SLR.			
6. V vlogi so opredeljeni rezultati operacije in koristi za območje.			
Začetek in trajanje operacije			
7. Operacije se še ni pričela izvajati.			
8. Trajanje operacije je skladno s pogoji javnega poziva.			
Območje izvajanja operacije			
9. Operacija se bo izvajala na območju LASR (izjema je promocija).			
Upravičeni stroški operacije in finančna konstrukcija			
10. Upravičeni stroški operacije niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.			
11. Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo.			
12. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev in drugih storitev opredeljenih v 26. členu (5) uredbe CLLD ESPRA obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije. (=splošni stroški)			
13. Stroški za vodenje in koordinacijo obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.			
14. Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.			
15. Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov oz. 15 % v primeru propadajočih lokacij in nekdanjih industrijskih lokacij, ki vključujejo stavbe.			
16. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotovljenega dela ne presega ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.			

Zaprošeni znesek javne podpore			
17. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.			
Dovoljenja in soglasja			
18. Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi in tržno primerljive ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi.			

Merila ocenjevanja kakovosti so merila, na podlagi katerih se točkuje operacije, ki izpolnjujejo pogoje administrativne popolnosti vloge in pogoje upravičenosti z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane.

SKLOP MERIL	Možno število točk
1. USTREZNOST OPERACIJE	30
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi operacije (ocena od 1 do 5)	5
Potreba po operaciji je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.	
1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR	5
Cilji operacije izkazujejo realen prispevek trem ciljem SLR.	5
Cilji operacije izkazujejo realen prispevek dvema ciljema SLR.	3
Cilji operacije izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR.	0
1.3 Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov ESPRA	5
Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16, CR10, CR14.	5
Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16, CR10, CR14.	3
Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju enega kazalnika.	0
1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)	5
Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji operacije. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov operacije.	
1.5 Vpliv operacije na območje LASR oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo operacija imela trajnejše vplive na območje LASR? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti?	
V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LASR oz. ESPRA?	
1.6 Družbena sprememba (ocena od 1 do 5)	5



<p>V kolikšni meri operacija prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti akvakulture?</p> <p>V kolikšni meri operacija smiselno krepi akvakulturo? (<i>npr. akvakultura se povezuje s sektorjem turizma, vinarstva, gastronomije, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj ...</i>)</p>	
2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST	10
2.1 Ustvarjena ali ohranjena delovna mesta	10
Operacija ustvarja eno ali več delovnih mest	10
Operacija ohranja eno ali več delovnih mest	5
Operacije ne ustvarja/ohranja delovnih mest	0
3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA	20
3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 5)	5
<p>V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo?</p> <p>Če operacija vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov?</p> <p>V kolikšni meri operacija vključuje komunikacijske cilje in aktivnosti?</p> <p>V kolikšni meri so aktivnosti komuniciranja primerne za doseganje ciljnih javnosti?</p>	
3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 5)	5
<p>V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje operacije?</p> <p>Če se operacija izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani?</p>	
3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5)	5
<p>V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje operacije?</p> <p>V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale?</p>	
3.4 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov ter skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5)	5
<p>V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene?</p> <p>V kolikšni meri je operacija stroškovno učinkovita (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva?</p> <p>V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi operacije?</p> <p>V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v operacijo)?</p>	
4. USTREZNOST PARTNERSTVA, VEČSEKTORSKI PRISTOPI	15
4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev	5

V operacijo so vključeni partnerji iz treh sektorjev (gospodarskega, civilnega in javnega sektorja).	5
V operacijo so vključeni partnerji iz samo dveh sektorjev.	3
V operacijo so vključeni partnerji iz samo enega sektorja	1
Operacija ne vključuje partnerjev.	0
4.2 Sposobnost in ustreznost prijavitelja in partnerjev (ocena od 1 do 3)	3
V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo operacije? V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta? V kolikšni meri so partnerji vključeni v operacijo primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov?	
4.3 Vključenost upravičenca, ki ima registrirano dejavnost SKD 03.220 (Gojenje sladkovodnih organizmov)	5
V projektno partnerstvo je vključen vsaj en partner, ki ima registrirano dejavnost SKD 03.220 (Gojenje sladkovodnih organizmov)	5
V projektno partnerstvo ni vključen vsaj en partner, ki ima registrirano dejavnost SKD 03.220 (Gojenje sladkovodnih organizmov)	0
4.4 Članstvo v LASR Posavje 2021-2027	2
Vsi upravičenci v operaciji so na dan objave javnega poziva družbeniki LASR Posavje 2021-2027	2
Vsi upravičenci v operaciji niso na dan objave javnega poziva družbeniki LASR Posavje 2021-2027	0
5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU	15
5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri operacija prispeva k okoljski trajnosti? Operacije vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. * Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave) * Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov) * Prilagajanje na podnebne spremembe (ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb) * Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja	3
Operacija posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.	1
Vpliv operacije na okoljsko trajnost nevtralen.	0



5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri operacija prispeva k socialni vzdržnosti? <i>Primeri:</i>	3
<ul style="list-style-type: none"> * <i>Izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti))</i> 	v večji meri
<ul style="list-style-type: none"> * <i>Izboljšuje človeški kapital v območju LASR, zlasti predstavnikov sektorja akvakulture ter sektorjev povezanih z diverzifikacijo teh dejavnosti (npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija poklicev v akvakulturi, mreženje idr.)</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> * <i>Aktivira socialne in kulturne vire območja (npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.)</i> 	1
<ul style="list-style-type: none"> * <i>Drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti</i> 	v manjši meri
Vpliv operacije na socialno vzdržnost je nevtralen.	0
5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri operacija prispeva k ekonomski trajnosti? <i>Primeri:</i>	3
<ul style="list-style-type: none"> * <i>Diverzifikacija sektorja akvakulture, razvoj novih podjetij</i> * <i>Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov v sektorju akvakulture</i> * <i>Krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig</i> * <i>Skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov ribištva in akvakulture</i> 	v večji meri
<ul style="list-style-type: none"> * <i>Ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe z ribami in proizvodi iz rib, koristi uživanja rib za zdravje, kampanje, študije</i> 	1
	v manjši meri
Vpliv operacije na ekonomsko trajnost je nevtralen.	0
5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri operacija pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov?	3
Operacija vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...</i>	v večji meri
	1
	v manjši meri
Operacija ima nevtralen prispevek k enakosti spolov	0
5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri operacija pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti?	3

Operacija vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; <i>npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i>	v večji meri
	1 v manjši meri
Operacija ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.	0
6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA	7
6.1 Inovativnost operacije (ocena 0, 1, 4)	4
Operacija uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LASR še ni bilo. (<i>npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij</i>)	4
Operacija kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	1
Operacija ne izkazuje inovativnosti.	0
6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 3)	3
Operacija uvaja nove digitalne rešitve (<i>npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.</i>)	3
Operacija krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev (<i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.</i>)	1
Operacija ne prispeva k digitalizaciji.	0
7. VPLIV NA OBMEJNO PROBLEMSKO OBMOČJE	3
7.1 Vpliv operacije na obmejno problemsko območje (OPO)	3
Prijavitelj ali partnerji imajo sedež v OPO in aktivnosti se izvajajo v OPO	3
Prijavitelj ali partnerji nimajo sedež v OPO in aktivnosti se ne izvajajo v OPO	0

1.14 Rok in način oddaje vloge

Vlogo na javni poziv lahko oddate na naslednja načina:

- **pošljete priporočeno po pošti** na naslov: LASR Posavje 2021-2027, CKŽ 2, 8270 Krško do 12. 06. 2024. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 12. 06. 2024.
- **osebno dostavite na isti naslov najkasneje do 12. 06. 2024 do 12.00 ure.**

Vloga se vložijo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Vloži se v enem tiskanem izvodu in elektronski obliki. Elektronska različica vloge (na USB ključu) mora biti popolnoma enaka vlogi v tiskani obliki.

Sestavni deli vloge naj bodo speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja
- datum oddaje, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če gre za osebno dostavo)



Sofinancira
Evropska unija



- oznaka: »NE ODPIRAJ – VLOGA na javni poziv LASR Posavje 2021-2027 za leto 2024«. Za opremo ovojnice lahko uporabite obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni morajo biti v evrih.

Vloga mora biti skladno z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Popolna vloga vsebuje:

1. prijavní obrazec:

- osnovne podatke o upravičencih,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija izvajanja operacije),
- cilje in kazalnike, ki jim sledi operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo;

2. priloge:

- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjavo o velikosti in povezanosti podjetja,
- dokazila o finančnem pokritju operacije, če znesek za posameznega upravičenca presega 20.000 eurov zaprosenih sredstev,
- upravna dovoljenja in soglasja (smiselno glede na naložbo),
- projektno dokumentacijo in projektantski predračun (smiselno glede na naložbo),
- tri primerljive ponudbe s pisno utemeljitvijo izbire najugodnejše,
- druga potrdila in izjave (smiselno glede na vrsto operacije),
- izjavo glede pridobitve podatkov iz uradnih evidenc,
- izjavo, v skladu s 6. odstavkom 11. člena Uredbe 2021/1139, ter
- druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi pri izboru operacij.

21

1.15 Postopek izbora operacij

Vodilni partner odpre prispele vloge in jih preveri z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti vloge. Vodilni partner pozove prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje administrativne popolnosti, da jo dopolni v roku navedenem v pozivu. Vsebinske dopolnitve vlog v tej fazi postopka niso dovoljene.

Vodilni partner vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje administrativne popolnosti, preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti, so izločene iz nadaljnje obravnave.

Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo merila administrativne popolnosti in pogoje upravičenosti, presoja z vidika meril ocenjevanja kakovosti.

Upravni odbor se seznaní s poročilom Vodilnega partnerja in Ocenjevalne komisije ter preveri pravilnost postopka ocenjevanja. Na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka ter meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov in zagotavljajo, da noben sektor ne nadzoruje odločitev o izbiri (pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije) za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica od tistih članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

Upravni odbor za sofinanciranje izbere operacije, ki so dosegle najvišje število skupnih točk po merilih ocenjevanja kakovosti do porabe predvidenih sredstev.



Sofinancira
Evropska unija



Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova vloga ne doseže skupaj vsaj 60 točk po merilih ocenjevanja kakovosti.

Vodilni partner na podlagi poročila Ocenjevalne komisije in odločitve Upravnega odbora v 15 dneh po odločitvi obvesti prijavitelje o odločitvi Upravnega odbora glede njihove vloge.

Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LASR dokončna, Vodilni partner najpozneje v 30 dneh po dokončanju izbirnega postopka pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in izda odločbo o odobritvi ali zavrnitvi operacije.

Ko Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odloči o odobritvi oz. zavrnitvi operacije, Vodilni partner na spletni strani LASR objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.

1.16 Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv
- navodila za pripravo vloge
- obrazce za pripravo vloge (prijavnica, finančni načrt)
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- izpolnjeno prijavnico
- izpolnjen finančni načrt
- zahtevane priloge smiselno glede na operacijo
- druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci smatrajo, da bi lahko z njimi prispevali k obravnavi in odločitvi pri izboru operacij.

22

Razpisna dokumentacija je dostopna na naslednji povezavi: <https://ribiskilas-posavje.si/javni-pozivi/aktualni-javni-pozivi/>

Dodatne informacije o javnem pozivu LASR daje vodilni partner LASR, in sicer:

- po elektronski pošti: las.posavje@rra-posavje.si
- po telefonu: 07 488 10 43 ali ali 07 488 10 47 ali 07 488 10 52, vsak delovnik od 9. do 14. ure.
- osebno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja LASR Posavje 2021-2027, CKŽ 2, 8270 Krško, vsak delovnik med 9. in 14. uro.

Za podporo potencialnim upravičencem bodo izvedene informativne delavnice.

1.17 Pravica LASR

LASR si pridržuje pravico:

- da ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva
- če podatki o prijavitelju in partnerjih niso javno dostopni, od le-teh zahteva dodatna dokazila, npr. dokazilo o registraciji, statut idr.
- do spremembe javnega poziva v primeru spremembe katere od pravnih podlag



Sofinancira
Evropska unija



2. PRIJAVNI OBRAZCI

A. PRIJAVNICA

PRIJAVNICA

Izpolni vlagatelj:

Naziv operacije:	
------------------	--

Izpolni LASR:

Datum in ura prejema vloge:	
Zaporedna številka vloge:	

1 Osnovni podatki o operaciji

Izpolnite spodnje rubrike. Po potrebi vključite dodatne vrstice za nazive partnerjev.

23

Osnovni podatki o operaciji			
Naziv operacije			
Kratek naziv operacije			
Naziv prijavitelja			
Naziv partnerja 1			
Naziv partnerja 2			
Skupna vrednost operacije v EUR			
Skupni upravičeni stroški operacije v EUR			
Zaprošeno sofinanciranje v EUR			
Stopnja intenzivnosti podpore (označiti) ¹	<input type="checkbox"/> 50 %	<input type="checkbox"/> 85 %	<input type="checkbox"/> 100 %
Trajanje operacije v mesecih			

Območje izvajanja operacije	
Občina (označite z x)	Navedite naselja, kjer bodo potekale aktivnosti
<input type="checkbox"/> Bistrica ob Sotli	
<input type="checkbox"/> Brežice	
<input type="checkbox"/> Kostanjevica na Krki	
<input type="checkbox"/> Krško	

¹ Končno stopnjo javne podpore določi posredniško telo z odločbo o potrditvi operacije.



Sofinancira
Evropska unija



	Radeče	
	Sevnica	
Izvajanje promocijskih aktivnosti izven območja LASR (navedite lokacije):		

2 Povzetek operacije

Na kratko predstavite operacijo:

- izzive oz. potrebe, ki jih naslavljate,
- cilje in rezultate operacije – pričakovane pozitivne spremembe
- glavne učinke in pričakovane koristi za ciljne skupine
- inovativne vidike operacije.

(do 2000 znakov s presledki)

3 Partnerstvo

3.1 Podatki o prijavitelju in partnerjih

3.1.1 Podatki o prijavitelju

Izpolnite vse rubrike.

Prijavitelj		
Ime/naziv prijavitelja (vlagatelja)		
Pravna oblika		
Sektor (javni, gospodarski, civilni) ²		
Naslov (ulica, hišna številka)		
Poštna številka in kraj		
Davčna številka		
Zavezanec za DDV (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Matična številka (pravne osebe) oz. EMŠO (fizične osebe)		
Ime in priimek odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika		

² **Javni sektor:** lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi ali druga oseba javnega prava. **Gospodarski sektor:** gospodarska družba, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, kmetija z registrirano dopolnilno dejavnostjo, ali druga pravna oseba, ustanovljena za ustvarjanje in delitev dobička. **Civilni sektor:** nevladne organizacije (društva/klubi, zveze društev, zasebni zavodi, ...)



Sofinancira
Evropska unija



Številka transakcijskega računa	SI56
Banka, pri kateri je odprt račun	
Spletna stran prijavitelja (vlagatelja)	
Ime in priimek kontaktne osebe za operacijo – projektni manager:	
e-naslov	
Telefonska številka	
GSM	

3.1.2 Podatki o partnerju(ih)

Izpolnite za vsakega partnerja posebej. Tabelo po potrebi kopirajte za Partnerja 2 itd.

Partner 1	
Ime/naziv partnerja	
Pravna oblika	
Sektor (<i>javni, gospodarski, civilni</i>)	
Naslov (<i>ulica, hišna številka</i>)	
Poštna številka in kraj	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV (<i>ustrezno označi</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Matična številka (pravne osebe) oz. EMŠO (fizične osebe)	
Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika)	
Številka transakcijskega računa	SI56
Banka, pri kateri je odprt račun	
Spletna stran partnerja	
Ime in priimek kontaktne osebe za operacijo	
e-naslov	
Telefonska številka	
GSM	

25

3.2 Izkušnje prijavitelja in partnerjev

3.2.1 Predstavitve prijavitelja

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagano operacijo (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*)



Sofinancira
Evropska unija



b. Predstavite izkušnje prijavitelja s sodelovanjem v operacijah/projektih ali njihovem upravljanju.

Navedite do 3 ključne reference.

Referenca 1:

Naslov operacije	
Vrednost celotne operacije v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (<i>vodilni partner, partner</i>)	
Glavni rezultati (<i>do 50 besed</i>)	

Referenca 2:

Naslov operacije	
Vrednost celotne operacije v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (<i>vodilni partner, partner</i>)	
Glavni rezultati (<i>do 50 besed</i>)	

Referenca 3:

Naslov operacije	
Vrednost celotne operacije v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (<i>vodilni partner, partner</i>)	
Glavni rezultati (<i>do 50 besed</i>)	

26

3.2.2 Predstavitev partnerja(-jev)

Izpolnite za vsakega partnerja posebej. Po potrebi kopirajte tabele za Partnerja 3 itd.

PARTNER 1:

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagano operacijo (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*).

b. Predstavite izkušnje partnerja s sodelovanjem v operacijah ali njihovem upravljanju.

Navedite do 3 ključne reference. Po potrebi kopirajte tabelo z referencami



Sofinancira
Evropska unija



Referenca 1:

Naslov operacije	
Vrednost celotne operacije v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (<i>vodilni partner, partner</i>)	
Glavni rezultati (<i>do 50 besed</i>)	

PARTNER 2:

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagano operacijo (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*).

b. Predstavite izkušnje partnerja s sodelovanjem v operacijah ali njihovem upravljanju.

Navedite do 3 ključne reference. Po potrebi kopirajte tabelo z referencami.

Referenca 1:

Naslov operacije	
Vrednost celotne operacije v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (<i>vodilni partner, partner</i>)	
Glavni rezultati (<i>do 50 besed</i>)	

27

4 Utemeljitev operacije

4.1 Ozadje operacije

Utemeljite potrebo po izvedbi operacije. Katere probleme in izzive ter potenciale območja naslavlja in kako so ti povezani s potrebami in potenciali navedenimi v SLR.



Sofinancira
Evropska unija



4.2 Opis ciljnih skupin in njihovih potreb

Navedite ciljne skupine, ki jim je operacija namenjena. Opišite njihov položaj in potrebe, ki bodo naslovljene v operaciji.

5 Cilji operacije in njihov prispevek k ciljem SLR

5.1 Cilji operacije

Opreделите specifične cilje operacije (največ 3). Cilji naj izražajo želeno spremembo, ki bo dosežena najkasneje ob zaključku operacije. Zapišite jih konkretno in merljivo.

28

5.2 Prispevek operacije k ciljem SLR

a. Ustrezno označite cilj(e) SLR, ki jih naslavlja vaša operacija.

DA/NE	Cilji SLR
	1. Razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture.
	2. Prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva ter čiste energije.
	3. Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest.
	4. Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture.

b. Na kratko utemeljite prispevek operacije k ciljem SLR.



6 Delovni načrt

6.1 Načrt aktivnosti

Navedite in opišite glavne aktivnosti, ki so potrebne za doseganje ciljev operacije. Opis naj bo dovolj podroben, da bo razvidno, kaj se izvaja, kdo izvaja in kako so vključene ciljne skupine. Po potrebi dodajte ali odzemetite vrstice za opis aktivnosti. Če se operacije izvaja v manj fazah, odvečne tabele zbršite. Aktivnosti upravljanja in komuniciranja smiselno vključite v vsako fazo.

Opomba: Če celotna vrednost operacije znaša več kot 20.000 evrov, lahko operacijo razdelite na največ tri faze, vendar posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 evrov.

FAZA 1		
Št.	Naziv aktivnosti <i>(vpišite naziv aktivnosti)</i>	Vključen(i) partner(ji) <i>(vpišite partnerje, ki sodelujejo v aktivnost)</i>
A1.1		
Opis aktivnosti:		
A1.2		
Opis aktivnosti:		
A1.3		
Opis aktivnosti:		
A1.4		
Opis aktivnosti:		

FAZA 2		
Št.	Naziv aktivnosti <i>(vpišite naziv aktivnosti)</i>	Vključen(i) partner(ji) <i>(vpišite partnerje, ki sodelujejo v aktivnost)</i>
A2.1		
Opis aktivnosti:		
A2.2		
Opis aktivnosti:		



Sofinancira
Evropska unija



A2.3		
Opis aktivnosti:		

FAZA 3		
Št.	Naziv aktivnosti <i>(vpišite naziv aktivnosti)</i>	Vključen(i) partner(ji) <i>(vpišite partnerje, ki sodelujejo v aktivnost)</i>
A3.1		
Opis aktivnosti:		
A3.2		
Opis aktivnosti:		
A3.3		
Opis aktivnosti:		

6.2 Terminski načrt

Iz načrta aktivnosti v spodnjo tabelo vnesite zaporedne številke ter označite predvideno trajanje aktivnosti z 'x'.

Operacija lahko traja največ 24 mesecev oz. mora biti zaključena najkasneje do 31. 12. 2026.

Opombe:

1. Operacija mora biti izvedena najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP, vendar najpozneje do 30. junija 2029.

2. Operacija se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na ARSKTRP. Operacije ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

Predvideni datum začetka operacije:	
Predvideni datum zaključka operacije:	

Št.	Naziv aktivnosti	Tromesečje							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
FAZA1									
A1.1									
A1.2									
FAZA 2									
A2.1									



Sofinancira
Evropska unija



A2.2									
FAZA 3									
A3.1									
A3.2									

6.3 Naložbe

Če operacija vključuje naložbo, izpolnite spodnje tabele. Če gre za več naložb, tabele kopirajte in predstavite vsako naložbo posebej.

Opomba: Naložba pomeni izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo.

Paziti: Nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin) ni upravičen strošek.

Naložba 1		
Naziv naložbe		
Faza in aktivnost operacije, na katero se naložba nanaša	Faza:	Aktivnost:
Odgovorni partner (prijavitelj, partner 1,...)		
Občina, kjer se izvede naložba		

Če gre za gradnjo, prenovo, nakup nepremične opreme ali izgradnjo infrastrukture, navedite:

Naslov	
Katastrska občina	
Številka parcele	
Predviden začetek izvajanja naložbe (datum)	
Predviden zaključek naložbe (datum)	
Lastnik lokacije, kjer se nahaja naložba	

Če gre za nakup **premične opreme**, opredelite lokacijo, kjer se bo oprema nahajala, ko ne bo v uporabi:

Naslov	
--------	--

Opis in utemeljitev naložbe

(v spodnjem polju na kratko opišite, kaj je predmet naložbe in zakaj je potrebna)

Obvezna dokumentacija Navedite dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo naložbe. Priložite jo med ustrezne priloge.

Graditev objekta

Pravnomočno gradbeno dovoljenje DA NE ni potrebno



Sofinancira
Evropska unija



Sklep upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Lokacijska informacija – za enostavne objekte	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Projektna dokumentacija:			
Idejna zasnova	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Idejni projekt	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Projekt za razpis	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Projekt za izvedbo	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Projektantski predračun oz. popis del	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Investicijska dokumentacija			
Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Investicijski program (IP)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Drugi investicijski dokument – navedite:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Nakup nepremične opreme			
Tloris prostora z vrisano opremo	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali Kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Druga dovoljenja in soglasja			
Kulturnovarstveno soglasje	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Naravovarstveno soglasje	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Vodno dovoljenje	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Vodno soglasje	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno
Druga soglasja – navedite:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ni potrebno

Navedite podrobnosti o izdelanih/pridobljenih dokumentih. Po potrebi dodajte vrstice.

	Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
1					
2					
3					

32

6.4 Načrtovani učinki operacije

Opišite **glavne učinke** operacije in kako bodo koristili ciljnim skupinam. Izberite med že opredeljenimi učinki v tabeli, po potrebi dodajte vrstice in navedite specifične učinke, ki jih ne morete vključiti med že opredeljene.

Opomba: Učinki izhajajo iz uporabe virov (denar, delo, materiali) in aktivnosti (npr. programi usposabljanja, oprema, novi produkt, aplikacija,...). Njihova uporaba vodi k rezultatom operacije.

Št.	Učinek	Enota	Ciljna vrednost	Opis učinka in koristi za ciljno skupino
1	Informiranje in ozaveščanje prebivalcev oz. širše javnosti	število dogodkov, kampanj		
2	Informativni/promocijski material, publikacije	število materialov		
3	Dogodki mreženja in sodelovanja (npr. konference, okrogle mize)	število dogodkov		



Sofinancira
Evropska unija



4	Promocija proizvajalcev (npr. sejmi, marketinški dogodki)	število dogodkov		
5	Nova tržna pot	število		
6	Nov proizvod ali storitev	število		
8	Naložba v novo opremo	število naložb		
9	Naložba v fizično infrastrukturo	število naložb		
10	Raziskava, študija	število		
11	Program usposabljanja	število		
12	Usposabljanje (seminarji, delavnice, ...)	število dogodkov		
13	Nova digitalna rešitev (npr. platforma za trženje, aplikacije, druge rešitve)	število digitalnih rešitev		
14	Svetovanje za poslovne subjekte akvakulture	število opravljenih storitev/ ur		
15	>navedite<			

6.5 Rezultati operacije

a. Navedite in opišite rezultate operacije oz. koristi za območje LASR.

Rezultati morajo biti smiselno merjeni s kazalniki rezultata. Operacija mora prispevati k vsaj enemu kazalniku rezultata (točka b). Po potrebi dodajte vrstice za rezultate.

33

Rezultati
Rezultat 1 (R1):
Rezultat 2 (R2):
Rezultat 3 (R3):

b. Navedite prispevek rezultatov vaše operacije h **kazalnikom rezultata SLR** oz. P ESPRA 2021-2027. *Podrobnosti glede opredelitve posameznega kazalnika najdete v Navodilih Organa upravljanja za uporabo kazalnikov rezultata za izvajanje ukrepa lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD) iz ESPRA 2021-2027.*

Oznaka	Naziv kazalnika	Opis	Enota	Začetna vrednost pred operacijo	Načrtovana vrednost ob zaključku operacije	Navezava na št. rezultata v točki a
CR06	Ustvarjena delovna mesta	Delovna mesta, ustvarjena s	število oseb			<i>Npr. R1</i>



Sofinancira
Evropska unija



		podpora ESPRA				
CR07	Ohranjena delovna mesta	Ohranjena delovna mesta s podporo ESPRA	število oseb			
CR08	Osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	Osebe, ki neposredno prejemajo podporo ESPRA	število oseb			
CR13	Dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, ostalo)	Omogočeno sodelovanje, okrepljeno s podporo ESPRA	število aktivnosti/ ukrepov			
CR16	Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	Subjekti, ki sodelujejo s podporo ESPRA	število subjektov			
CR10	Ukrepi, ki prispevajo k dobremu okoljskemu stanju, vključno z obnovo narave, ohranjanjem, varstvom ekosistemov, biotsko raznovrstnostjo, zdravjem in dobrobitjo živali	Ukrepi, izvedeni s podporo ESPRA	število ukrepov			
CR14	Omogočene inovacije	Inovacije omogočene s podporo ESPRA	število novih proizvodov, storitev, postopkov, poslovnih modelov ali metod			

6.6 Prispevek operacije k digitalizaciji

Če vaša operacija vključuje aktivnosti in učinke na področju digitalizacije, utemeljite pričakovani prispevek.



Sofinancira
Evropska unija



7 Finančni načrt

7.1 Utemeljitev intenzivnosti podpore za operacijo skladno z 8. členom Uredbe CLLD ESPRA

Izpolnite tabeli glede izpolnjevanja pogojev za določitev stopnje sofinanciranja operacije.

a. Zahtevani pogoji iz 14. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	DA/NE	Če DA, utemeljite
Skupni interes		
Skupni upravičenec		
Inovativne značilnosti na lokalni ravni *		
Javni dostop do rezultatov		

* Inovativne značilnosti so tudi predmet ocenjevanja kakovosti operacije, zato smiselno utemeljite..

b. Zahtevani pogoji iz 15. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	% podpore	Označite izbiro	Utemeljite izbiro
Samo en upravičenec - Operacija se izvaja za lastni interes in se po zaključku operacije tudi trži	50 %	<input type="checkbox"/>	
Operacija zagotavlja javni dostop in izpolnjuje enega od pogojev iz 14. točke 8.člena uredbe CLLD ESPRA (glej točko a zgoraj): je v skupnem interesu ali ima inovativne značilnosti ali skupnega upravičenca	85 %	<input type="checkbox"/>	
Operacija je v javnem interesu, ima skupnega upravičenca, je javno dostopna in se ne trži.	100 %	<input type="checkbox"/>	

35

Pomen uporabljenih pojmov:

- **Skupni upravičenec:** organizacija ali združenje, ki je formalno ustanovljeno in povezuje posameznike z določenega interesnega področja. Operacija, ki jo izvaja skupni upravičenec, mora biti tudi v skupnem interesu njenih članov, skupine zainteresiranih strani ali širše javnosti. Ta organizacija deluje kot upravičenec v imenu vseh članov. Zato člani te organizacije niso neposredni upravičenci do podpore.
- **Javni dostop:** pomeni, da je rezultat operacije dostopen vsem deležnikom na območju LASR; operacija in njeni rezultati so javno objavljeni in transparentni.
- **Javni interes:** rezultat operacije je v javnem/skupnem interesu vseh deležnikov na lokalnem območju in prispeva k izboljšanju pogojev/življenja/produktov... na območju.
- **Inovativne značilnosti na lokalni ravni:** rezultat operacije uvaja novosti, izboljšave, nove pristope in ideje...

Opomba: Končno stopnjo javne podpore za operacijo določi ARSKTRP z odločbo o odobritvi operacije.



7.2 Povzetek stroškovnega načrta operacije

Izpolnite finančni načrt v Excel datoteki in priložite vlogi. Od tam prenesite zbirne podatke v spodnjo tabelo.

Kategorija stroška	Faza 1	Faza 2	Faza 3	SKUPAJ
Celotna vrednost operacije (upravičeni in neupravičeni stroški, z DDV) v EUR				
Upravičeni stroški (EUR)				
Zaprošen % sofinanciranja (glej 7.1 b)				
Zaprošena vrednost sofinanciranja v EUR				
Lastna udeležba v EUR				
Delež stroška za vodenje in koordinacijo (največ 10 % upravičenih stroškov)				
Delež stroška promocije na programskem območju (največ 10 % upravičenih stroškov)				
Delež predvidenih splošnih stroškov (največ 10 % upravičenih stroškov)				
Delež stroška za nakup zemljišč (največ 10 % upravičenih stroškov oz. 15 % v primeru propadajočih lokacij in nekdanjih industrijskih lokacij, ki vključujejo stavbe)				

36

7.3 Viri financiranja

V tabelo vnesite vire financiranja za celotne stroške po partnerjih in skupno. Po potrebi dodajte stolpce za partnerje.

Vir financiranja	Prijavitelj	Partner 1	Partner 2	Partner 3	SKUPAJ
1. Lastna udeležba EUR					
1.1 Lastna sredstva					
1.2 Prispevek v naravi					
1.3 Posojilo					
1.4 Druga sredstva					
2. Zaprošeni znesek sofinanciranja v EUR iz ESPRA					
3. Skupaj (1+2) v EUR					



Sofinancira
Evropska unija



7.4 Predplačila za izvedbo operacije

Če prijavitelj ali partner namerava zaprositi za predplačilo, izpolnite spodnjo tabelo in jo po potrebi kopirajte za vsakega posebej.

Opomba:

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna (ZIPRS) dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih obveznosti za sofinanciranje operacij (upravičenci: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

Navedeni odstotek predplačila je maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca predplačila v obdobju največ 6 mesecev.

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po veljavnem zakonu, v vlogi za odobritev operacije opredelijo naslednje:

- vsebinsko utemeljitev za potrebna sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja operacije;
- glede na terminski načrt izvajanja aktivnosti v okviru operacije in skladno s finančno konstrukcijo operacije, se s prilogo k vlogi izkaže oceno zapadlih obveznosti upravičenca oziroma plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju za katerega se z vlogo predlaga izplačilo predplačila.

Naziv prijavitelja/partnerja	Pravna oblika	Zaprošeni delež predplačila, % (do 30 %)	EUR
Vsebinska utemeljitev potrebe po predplačilu: (izhajajte iz načrta aktivnosti)			

37

7.5 Dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev

Faza operacije	Trajanje mesecih	v	Predviden datum začetka	Predviden datum zaključka	Datum vlaganja zahtevka na ARSKTRP	Predvidena vrednost zahtevka, EUR
Faza 1						
Faza 2						
Faza 3						
Skupaj						



8 Vpliv operacije na območje LASR

8.1 Vpliv operacije na območje LASR oz. dodana vrednost operacije

Opreделите, kako bo operacija vplivala na območje LASR po njenem zaključku oz. kakšna je njena dodana vrednost. Navedite morebitne sinergije z drugimi pobudami in projekti na območju LASR.

8.2 Družbena sprememba

Opreделите, ali in kakšen vpliv bo operacija imela na ozaveščenost, ugled in pozitivno prepoznavnost akvakulture v območju LASR ali širše.

9 Prispevek operacije k horizontalnim ciljem EU

9.1 Prispevek operacije k okoljski trajnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek

9.2 Prispevek operacije k družbeni vzdržnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek

9.3 Prispevek operacije k ekonomski trajnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):



Sofinancira
Evropska unija



pozitiven

 nevtralen

 negativen

b. Utemeljite prispevek

9.4 Prispevek operacije k enakosti spolov

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

 pozitiven

 nevtralen

 negativen

b. Utemeljite prispevek

9.5 Prispevek operacije k enakim možnostim in preprečevanju diskriminacije

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

 pozitiven

 nevtralen

 negativen

b. Utemeljite prispevek

39

10 Dokumentacija za oddajo vloge na javni poziv

Označite dokumentacijo, ki jo prilagate k tej prijavnici. Priloge zložite po vrstnem redu.

<input type="checkbox"/>	Priloga 1: Finančni načrt
<input type="checkbox"/>	Priloga 2: Izjava glede izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev uredbe CLLD ESPRA (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 3: Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva LASR (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 4: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 5: Izjava o velikosti in povezanosti podjetja (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 6: Dokazila o finančnem pokritju operacije
<input type="checkbox"/>	Priloga 7: Dokazila o lastništvu nepremičnin (smiselno glede na tip operacije)



Sofinancira
Evropska unija



<input type="checkbox"/>	Priloga 8: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije
<input type="checkbox"/>	Priloga 9: Dokazila o predračunski vrednosti operacije
<input type="checkbox"/>	Priloga 10: DIIP in NRP
<input type="checkbox"/>	Priloga 11: Dokazila za skupnega upravičenca
<input type="checkbox"/>	Priloga 12: Druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi o izboru operacij
<input type="checkbox"/>	Priloga 13: Ovojnica za oddajo vloge
<input type="checkbox"/>	Priloga 14: Vloga na USB ključu.



Priloga 1: Finančni načrt

Priložite izpolnjen Finančni načrt.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Sofinancira
Evropska unija



Priloga 2: Izjava glede izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev uredbe CLLD ESPRA
Izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Sofinancira
Evropska unija



IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH IN POSEBNIH POGOJEV UREDBE CLLD ESPRA

Vlagatelj (LASR): _____

Upravičenec: _____

Naslov, sedež: _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Uredba CLLD ESPRA) za izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije (v nadaljevanju: izvajanje SLR);
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje SLR resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po oddaji vloge na ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 26. člena Uredbe CLLD ESPRA);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje SLR, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da nimamo sankcij na podlagi določil iz 45. člena Uredbe CLLD ESPRA;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
- da se strinjamo, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.evropskasredstva.si/>);
- da bomo izvedeno operacijo/rezultate/naložbo uporabljali za namen določen v vlogi;
- da bomo izvedeno operacijo/rezultate/naložbo uporabljali v skladu s predmetom podpore določenim v vlogi še najmanj 5 let (najmanj 3 leta za kazalnik ustvarjena in ohranjena delovna mesta) od datuma končnega izplačila;
- da bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od 31. decembra leta, v katerem je bilo izplačano zadnje izplačilo;
- da bomo omogočili dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;
- da bomo obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati v skladu z 49. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz P ESPRA 2021-2027, objavljenimi na spletni strani evropskasredstva.si ribiškega sklada;
- da nisem storil hude kršitve iz člena 42 Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 ali člena 90 Uredbe (ES) št. 1224/2009 ali druge zakonodaje, ki sta jo sprejela Evropski parlament in Svet v okviru SRP;



Sofinancira
Evropska unija



- nisem bil udeležen pri dejavnostih, upravljanju, ali lastništvu ribiških plovil, vključenih na seznam plovil IUU Unije iz člena 40(3) Uredbe (ES) št. 1005/2008, ali plovila, ki pluje pod zastavo držav, ki so opredeljene kot nesodelujoče tretje države iz člena 33 navedene uredbe;
- nisem storil katerega koli od kaznivih dejanj zoper okolje iz členov 3 in 4 Direktive 2008/99/ES Evropskega parlamenta in Sveta,
- nisem storil goljufije v okviru ESPR ali ESPRA, kot je opredeljena v členu 3 Direktive (EU) 2017/1371.

V _____, dne _____

Ime in priimek:

(podpis upravičenca)



Priloga 3: Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva LASR

Izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Sofinancira
Evropska unija



Naziv
prijavitelja/partnerja: _____

Zakoniti zastopnik prijavitelja/partnerja operacije _____ izjavljam, da:

- sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij Strategije lokalnega razvoja LASR Posavje 2021-2027, se z njimi strinjam in jih sprejemam;
- se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
- so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
- je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- organizacija, ki jo zastopam:
 - o je ustrezno pravno, finančno, strokovno in operativno sposobna izvesti operacijo
 - o ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo operacije v celoti in skladno z dinamiko izvajanja in vlaganja zahtevkov
 - o bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede javnega naročanja (velja za naročnike po ZJN-3), državnih pomoči, trajnostnega razvoja, spoštovanja pravnega reda Unije na področju okolja in načela, da se ne škoduje bistveno, spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov.
- se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti na spletni strani LASR Posavje 2021-2027;
- bomo upoštevali Navodila za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz programa ESPRA 2021-2027, objavljenih na spletni strani;
- se strinjam, da se podatki iz vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave LASR;
- soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi;
- bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z operacijo ali partnerstvom pri operaciji, če to pri ocenjevanju kakovosti ali pri spremljanju operacija zahtevajo organi LASR in P ESPRA;
- bom omogočil nadzor izvedbe in financiranja operacije med izvajanjem in še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev;
- bom LASR pravočasno posredoval poročila in dokazila o izvajanju operacije ter morebitna dodatna dokazila o upravičenosti stroškov, ki jih bo potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

46

(kraj in datum)

(ime in priimek odgovorne osebe)

žig

(podpis odgovorne osebe)



Sofinancira
Evropska unija



Priloga 4: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Priložite za vsakega člana partnerstva posebej (neobvezno dokazilo)

Dokazila so:

Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge (neobvezno dokazilo).

Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge (neobvezno dokazilo).

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Priloga 5: Izjava o velikosti in povezanosti podjetja

Izpolnijo prijavitelj in partnerji.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Sofinancira
Evropska unija



IZJAVA VLAGATELJA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA, PRIPOJENEGA, RAZDELJENEGA PODJETJA

Podpisani _____ izjavljam,
(ime in priimek vlagatelja oziroma pooblaščenega osebe za zastopanje)

da sem pravna oseba (naziv): _____

z naslovom _____:
(naslov ali sedež vlagatelja)

1. Izjavljam, da **SEM/NISEM** enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 717/2014/EU (ustrezno obkrožite). Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

2. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje **JE/NI** (ustrezno obkroži) opravljalo druge gospodarske (drugi odstavek 1. člena Uredbe 717/2014/EU) ali kmetijske dejavnosti (tretji odstavek 1. člena Uredbe 717/2014/EU) (če ste obkrožili JE):

- Izjavljam, da imam ločene dejavnosti ali stroške teh dejavnosti.

49

3. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje **JE/NI** bilo (ustrezno obkroži) združeno ali pripojeno drugim podjetjem (osmi odstavek 3. člena Uredbe 717/2014/EU) (navedite ustrezna podjetja, če ste obkrožili JE):

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

4. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje **JE/NI** bilo (ustrezno obkroži) razdeljeno na več podjetij (deveti odstavek 3. člena Uredbe 717/2014/EU) (navedite ustrezna podjetja, če ste obkrožili JE)

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
vlagatelja:



* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.



Sofinancira
Evropska unija



Priloga 6: Dokazila o finančnem pokritju operacije

Izpolnijo prijavitelj in partnerji.

Če znesek za upravičenca ne presega 20.000 EUR zaprošenih sredstev, se priloži (1) podpisana izjava upravičenca, iz katere mora biti razvidno, da:

- je sposoben izvesti operacijo in
- zagotavlja lastna sredstva do višine zaprošenih sredstev sofinanciranja iz ESPRA.

Če znesek za upravičenca presega 20.000 EUR zaprošenih sredstev, se priloži:

- (1) podpisana izjava upravičenca, iz katere mora biti razvidno, da je sposoben izvesti operacijo ter
- (2) dokument, s katerim dokazuje, da so v celoti zagotovljena sredstva za finančno pokritost operacije (izjava banke in/ali kreditna pogodba ipd.). Pri tem se poleg lastnih sredstev upravičenca upoštevajo tudi pričakovana nepovratna sredstva, za katere upravičenec zaproša ob vložitvi vloge na javni razpis.

V kolikor se pri obravnavi vloge ugotovi, da predložena izjava oziroma dokazila upravičenca ne zadostujejo, ARSKTRP pozove upravičenca za dodatna dokazila za zagotavljanje lastnih sredstev za finančno pokritost operacije.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



IZJAVA UPRAVIČENCA

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Naziv organizacije: _____

izjavljam,

- da smo sposobni izvesti operacijo
- da zagotavljamo lastna sredstva do višine zaprošenih sredstev iz sofinanciranja iz ESPRA.

Izpolnijo upravičenci, katerih zaprosena sredstva presegajo 20.000 evrov:

Prilagamo dokument, s katerim dokazujemo, da so v celoti zagotovljena sredstva za finančno pokritost operacije:

izjava banke

kreditna pogodba

drugo: _____

(kraj in datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

52



Priloga 7: Dokazila o lastništvu nepremičnin

Priložijo prijavitelj/partnerji, ki so nosilci naložb.

7.1 V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek (neobvezno dokazilo).

Če želite, da ARSKTRP sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:

Okrajno sodišče: _____

K.O.: _____

Številka parcele: _____

7.2. Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin, mora poleg dokazil iz prejšnje točke obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Sofinancira
Evropska unija



SOGLASJE

PODATKI O LASTNIKU:

Priimek in ime / / naziv pravne osebe	
ulica / kraj in hišna številka	
poštna številka in kraj	

PODATKI O ZEMLJIŠČU:

parcelna številka	
katastrska občina	

Spodaj podpisani soglašam, da se v okviru projekta _____
izvede _____.

54

Podpis:		žig (za pravne osebe)
Datum:		



Priloga 8: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

Priložijo prijavitelj/partnerji, ki so nosilci naložb.

8. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca / pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedemnajstim odstavkom 25. člena Uredbe CLLD ESPRA.

8.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe in/ali sklep upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

V kolikor upravičenec ne predloži gradbenega dovoljenja, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
Gradbeno dovoljenje				

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo, iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

55

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

8.1.1 Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije, razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih upravičenec uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

8.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

8.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe,
- v primeru nakupa premične opreme, je potrebno opredeliti lokacijo, kjer se bo ta nahajala, ko ne bo v uporabi.



8.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](#)
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](#)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](#)
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](#)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](#)

8.4 V primeru ko operacija vključuje nakup/donacijo rabljene opreme/eksponatov, je potrebno priložiti izjavo, da se bo oprema uporabljala izključno v razstavne namene.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Priloga 9: Dokazila o predračunski vrednosti operacije

9.1 Tri ponudbe

Upravičenci morajo za stroške pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Tri ponudbe niso obvezne v primeru:

- stroškov, predpisanih s strani države ali lokalne skupnosti;
- stroškov dela osebja;
- stroškov prispevka v naravi;
- kadar je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;
- kadar gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v temu primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev).

9.2 Upravičeni stroški nižji od 3.000 EUR

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 3.000 EUR, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

9.3 Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

9.4 Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški, če jih upravičenec uveljavlja.

9.5 V primeru uveljavljanja stroškov dela je v vlogi potrebno opredeliti število ur, urno postavko ter opis načrtovane aktivnosti.

9.6 Če upravičenec uveljavlja strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, urna postavka za delo ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela (organizacijsko delo 13 EUR/h, vsebinsko delo 10 EUR/h in drugo delo 6 EUR/h).

Utemeljitev izbire najugodnejše ponudbe: v tabelo na naslednji strani vnesite podatke o pridobljenih ponudbah ter v opombah utemeljite izbiro.



Naziv operacije:							
Zap.št.	Naziv aktivnosti	Naziv ponudnika	Datum	Vrednost brez DDV (v EUR)	Vrednost z DDV (v EUR)	Nosilec stroška	Opomba
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Sofinancira
Evropska unija



Priloga 10: DIIP in NRP

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina, je potrebno priložiti:

- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in
- Načrt razvojnih programov (NRP), iz katerega mora biti razvidna predvidena višina oz. izpolnjen obrazec 3 iz Načrta razvojnih programov, če podatki niso usklajeni.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Sofinancira
Evropska unija



Priloga 11: Dokazila za skupnega upravičenca

Če gre za skupnega upravičenca, se priložijo dokazila o skupnem upravičencu: ustanovni akt, statuti, sporazum, zapisniki te organizacije ali združenja, iz katerega je razvidno skupno članstvo in skupen interes.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Sofinancira
Evropska unija



Priloga 12: Druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi o izboru operacij

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.



Sofinancira
Evropska unija



Priloga 13: Ovojnica

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p>Vlagatelj: (napiše se polni naziv in naslov)</p>	<p>(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p>
<p>(vlagatelj ustrezno obkroži)</p> <p>Vloga Dopolnitev vloge</p>	
<p>Prejemnik:</p> <p>LASR Posavje 2021-2027 CKŽ 2 8270 KRŠKO</p>	
<p>»NE ODPIRAJ – VLOGA na javni poziv LASR Posavje 2021-2027 za leto 2024«</p>	



Priloga 14: Vloga na USB ključu

Priložite e-različico vloge, ki je enaka predloženi tiskani različici vloge. Prijavnico predložite v obliki Word in PDF. Posamezne mape poimenujte: Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3 ... (brez dolgih vsebinskih nazivov datotek).



Sofinancira
Evropska unija



I FEEL
SLOVENIA

B. FINANČNI NAČRT



Sofinancira
Evropska unija

